

Rettighetsdokument

Tana Arbeidsservice skal sørge for at

1. Du får en meningsfull arbeidshverdag.
2. Du har et arbeidsreglement som ivaretar dine og bedriftens interesser.
3. Du har rett til individuell behandling uansett funksjonsnivå
4. Du skal behandles med respekt.
5. Du skal kunne komme med tilbakemeldinger, både positive og negative.
6. Du skal kunne komme med ønsker om hva og hvilken arbeidsarena du vil jobbe på.
7. Du skal kunne uttrykke dine meninger og bli hørt.
8. Dine fysiske og følelsesmessige behov aksepteres og respekteres.
9. Du skal få nødvendig tilrettelegging og bistand.
10. Du skal få informasjon om endringer i bedriften.
11. Du skal kunne klage på /varsle om forhold i bedriften, gjerne anonymt.
12. Du skal ikke bli utsatt for mobbing, trakassering eller utnytting, hverken fysisk, psykisk eller økonomisk.
13. Du blir ivaretatt i henhold til HMS regler, og at du har tilgang på nødvendig og påkrevd verneutstyr.
14. Du har en arbeidsleder som skal sørge for tilpassede arbeidsoppgaver og oppfølging.
16. Du skal være trygg på at taushetsplikten overholdes.
17. Du får mulighet til å være med på sosiale aktiviteter i bedriften.

I tillegg har deltakere på VTA og AFT følgende rettigheter:

- *Rett til informasjon om tiltaket under første samtale
- *Rett til aktivitetsplan/ «Min plan»
- *Rett til statusrapport som sendes NAV
- *Rett til å bli behandlet etter Tana Arbeidsservice AS sine etiske retningslinjer
- *Rett til å bruke egenmelding ved fravær
- *Rett til å delta på julebord og andre sosiale aktiviteter i regi av Tana Arbeidsservice
- *Rett på skriftlig arbeidsavtale – gjelder VTA
- *Utbetaling av bonuslønn- gjelder VTA
- *Rett til sluttsamtale
- *Rett til sluttrapport innen 2 uker etter avslutning i tiltaket AFT og innen 4 uker etter avslutning i VTA.

-og følgende plikter:

1. Være på jobb i arbeidstiden
2. Gi beskjed tidligst mulig ved sykefravær
3. Levere sykemelding fra lege første dag ved fravær utover egenmelding
4. Informere arbeidsleder, attføringsansvarlig eller daglig leder om legetime, tannlegetime eller behov for fri eller permisjon
5. Å følge Tana Arbeidsservice AS sine etiske retningslinjer, personalhåndbok og Arbeidsreglement